Генеральному директору ООО «ЭКОТРАНС»

**ООО «ЭКОТРАНС»**

г. Ростов-на-Дону,пр. Сиверса,1,3, оф.13,

часы приема: с 8-00 ч. до 17-00 ч.

телефоны для справок:8-800-600-49-11

Электронный адрес: info@ekotrans-rnd.ru

**Входящий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата поступления заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Тел.менеджера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В.В. Завгороднему

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование потребителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность)

|  |
| --- |
|  **ЗАЯВКА** на заключение договора/контракта (нужное подчеркнуть) на оказание услуг по обращению с ТКО |

Прошу Вас заключить договор на оказание услуг по обращению с ТКО с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. от объекта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(МКД, институт, база отдыха, фермерское хозяйство, продуктовый магазин «Ромашка» или указать иное)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Полное наименование ЮЛ
 |   |
| 1. ОГРН, дата внесения в ЕГРЮЛ
 |   |
| 1. ИНН
 |   |
| 1. КПП
 |   |
| 1. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС (с обязательным указанием индекса)
 |  |
| 1. ПОЧТОВЫЙ АДРЕС
 |  |
| 1. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ
 | р/сч |   |
| К/сч  |  |
| Банк |  |
|  |
| БИК |  |
| 1. Контактные данные
 |   |
| (телефон, e-mail) |   |
| 1. Адрес(а) объект(а)-(ов) на котор(ом)-(ых) осуществляется хозяйственная и (или) иная деятельность\*: *(если объектов больше одного можно оформить приложением к заявке)*
 |   |
| 1. Кадастровый номер объекта недвижимости, на котором осуществляется деятельность *(указывать обязательно) \**
 |  |
| 1. Вид разрешенного использования земельного участка (*заполняется, если договор заключается на земельный участок*)
 |  |
| 1. Сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой потребителем, ОКВЭД *(по каждому адресу, если виды деятельности на разных адресах отличаются) \**
 |   |
| 1. Дата начала деятельности (образования ТКО) (01.01.2019, либо после указанной даты момент возникновения права собственности (иного права) на объект)\*.
 |  |
| 1. **Способ коммерческого учета по договору в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2024 года № 671 «О коммерческом учете и (или) массы твердых коммунальных отходов»** (*отметить выбранный способ расчета)*
 |
| * 1. **Способ № 1.** По норме накопления
 |  |
| * 1. **Способ № 2.** По количеству и объему контейнеров (необходимо предоставить выписку из реестра мест (площадок) накопления отходов) \*\*\*
 |  |
| 1. Документ, удостоверяющий право лица на подписание договора
 |   |
| 1. Должность, ФИО лица уполномоченного подписывать договор
 |   |
| \* - заполняется обязательно при выборе учета по договору способами №1, №2\*\* - пункты необходимые для обязательного заполнения, только для новых контейнерных площадок и внесения изменений в существующие\*\*\* - можно выбрать только при наличии собственной КП, оборудованной контейнерами в соответствии с нормами СанПиН.1. Приложениями к настоящей заявке являются следующие документы:

|  |
| --- |
| 1. **Предоставляется всеми потребителями:**
	1. Карта партнера
	2. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание (договор аренды) возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, нежилым помещением, земельным участком.
	3. Документ, подтверждающий полномочия подписанта заявки;
	4. В случае учета ТКО исходя из кол-ва контейнеров: чек/товарная накладная о приобретении контейнера с указанием его объёма (в случае отсутствия – фотография установленного контейнера с фиксацией подъезда для автомобиля к нему.
	5. Решение уполномоченного органа о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (при наличии собственной контейнерной площадки) (для всех);
	6. Копии Паспорта отходов 4 класса опасности\*

\*Согласно пп "е" п. 14. Постановления Правительства РФ от 07.03.2025 № 293 «О порядке обращения с твердыми коммунальными отходами» к заявке потребителя прилагаются копии паспортов отходов I - IV классов опасности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в процессе деятельности которых образуются отходы I - IV классов опасности).Обязуюсь предоставить копии паспорта отходов в течение 7 рабочих дней с даты заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись Ф.И.О., должность |
| 1. **Предоставляется юридическим лицом, УК, ТСЖ, СНТ и т.д:**
	1. Копии учредительных документов (устав (1-4 стр., содержащий полномочия единоличного исполнительного органа организации, последний лист с печатью и сшивом страницы);
	2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя;
	3. Свидетельство ИНН и ОГРН (при наличии).
 |
| 1. **Предоставляется УК, ТСЖ, СНТ (дополнительно к документам, указанным в п. 2)**
	1. Копия протокола общего собрания жильцов о выборе управляющей компании и утверждении договора на управление, подписанного более чем 50 % от общего числа голосов, присутствующих на собрании, при соблюдении кворума (для УК, УО);
	2. Копия лицензии (с реестром МКД) на осуществление деятельности (для УК, УО)
	3. Список лиц, постоянно и временно проживающих в МКД (для УК, УО, ТСЖ, ЖСК, непосредственное управление МКД);
	4. Копия протокола об избрании председателя (для ТСЖ, ЖСК, СНТ, ДНТ) ;
	5. Количество членов садоводческого товарищества (СНТ, ДНТ) ;
	6. Копия протокола общего собрания об избрании формы управления многоквартирным домом (для непосредственного управления)
	7. Копия решения общего собрания об избрании старшего по дому и о наделении его полномочиями действовать в отношениях с третьими лицами от имени собственников МКД (для непосредственного управления МКД)
	8. Доверенность, выданная всеми или большинством собственников МКД действовать от их имени, с правом подписи договора; (для непосредственного управления МКД)
	9. Копия паспорта уполномоченного лица на заключение договора; (для непосредственного управления МКД)
 |

Приложение № 1 – Информация о виде деятельности; Приложение №2 – Информация о местах сбора ТКО;**Настоящая заявка является основанием для расчёта стоимости услуг Исполнителя по вывозу ТКО.****Все сведения, указанные в настоящей заявке являются достоверными.****Предупрежден о необходимости возврата проекта договора, оформленного в установленном порядке, в течение 15 рабочих дней.****Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО должность**  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **Приложение № 1 к заявке на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО**

**Согласно нижеприведенным сведениям (заполняется потребителем):**

**Объекты общественного назначения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории объектов** | **Расчетная единица** | **Поля для заполнения (кол-во)\*** | **Наименование категории объектов** | **Расчетная единица** | **Поля для заполнения (кол-во)\*** |
| **УО, УК, ТСЖ (**указать кол-во домов в управлении, кол-во проживающих) | Дом / человек |  | Выставочные залы, музеи | кв. метр общей площади |  |
| **Административные здания, учреждения, конторы:** | Спортивные арены, стадионы | место |  |
| Научно-исследовательские, проектные институты и конструкторские бюро | кв. метр общей площади |  | Спортивные клубы, центры, комплексы |  |
| Банки, финансовые учреждения |  | Парки, зоопарк, ботанический сад | кв. метр общей площади |  |
| Отделения связи |  | Пансионаты, дома отдыха, туристические базы, санатории-профилактории | место |  |
| Административные, офисные учреждения |  | Плавательные бассейны |  |
| Типографии |  | Пляжи |  |
| **Предприятия торговли:** | Игровые клубы (компьютерные, интьернет-кафе, игровые зоны, бильярдные) |  |
| Продовольственный магазин | кв. метр общей площади |  | **Предприятия общественного питания:** |
| Промтоварный магазин |  | Кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые | место |  |
| Павильоны, палатки, киоски, лотки,магазины мелкооптовой торговли |  | **Предприятия службы быта:** |
| Супермаркет (универмаг) |  | Мастерская по ремонту бытовой и компьютерной техники | кв. метр общей площадиместо |  |
| Рынки продовольственные |  | Мастерские по ремонту обуви, ключей, часов и пр. |  |
| Рынки промтоварные |  | Ремонт и пошив одежды |  |
| Складские помещения |  | Химчистки и прачечные |  |
| Оптовые базы |  | Парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты | место |  |
| **Предприятия транспортной инфраструктуры:** | Гостиницы, отели, гостевые дома, хостелы |  |
| Автомастерские, шиномонтажная мастерская, станция технического обслуживания | машино-место |  | Общежития |  |
| Автозаправочные станции |  | Бани, сауны |  |
| Автостоянки и парковки |  | **Предприятия в сфере похоронных услуг:** |
| Гаражи, парковки закрытого типа |  | Кладбища | место |  |
| Автомойка |  | Крематории | кв. метр общей площади |  |
| Железнодорожные и автовокзалы, аэропорты, речные порты | пассажир (сутки) |  | Организация, оказывающая ритуальные услуги |  |
| **Дошкольные и учебные заведения:** | **Медицинские, лечебно-профилактические учреждения, фармацевтические организации** |
| Дошкольное образовательное учреждение | ребенок |  | Аптеки и пункты продажи лекарственных средств | кв. метр общей площади |  |
| Учреждение начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее образовательный процесс | учащийся |  | Учреждения стационарного типа (клиники, больницы, родильные дома, госпитали) |  |
| Общеобразовательное учреждение |  | Поликлиники, диспансеры, стоматологии |  |
| Детские дома, интернаты | место |  | **Иные организации** |
| **Культурно-развлекательные, спортивные учреждения:** | Садоводческие некоммерческие товарищества и огороднические товарищества | кв. метр общей площади |  |
| Клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки, дворцы спорта | место |  | Пункты приема вторичного сырья |  |
| Библиотеки, архивы |  | Предприятия иных отраслей промышленности | сотрудник |  |

 **\***Данные учитываются при предоставлении подтверждающих документов: (список сотрудников (статотчетность, штатное расписание), справка

 о количестве мест (детей, учащихся, посадочных мест, машино-место), договор аренды/собственности и т.д.

**Перечень отходов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование отхода** | **Код по ФККО** | **Класс опасности** | **Объем, м3 (год)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО должность**

 **Приложение № 2 к заявке на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО**

**Информация о местах сбора ТКО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес объекта | Адрес(а) контейнерн(ой)-(ых) площад(ки)-(ок) в соответствии с выпиской из реестра мест (площадок) накопления отходов / координаты местоположения | Вид контейнера (металл или пластик) | Объём контейнера (0,36; 0,66; 0,75; 1,1; 8) | Кол-во контейнеров | График вывоза (с указанием конкретных дней недели по каждому адресу контейнерной площадки)\*\* | Принадлежность тары (общий / собственный)\*\*\* |
| 1 |   |  |   |   |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

\*\* В информации о графике вывоза для г.Таганрог можно указать предпочитаемые дни недели для вывоза; для потребителей в Неклиновском, Куйбышевском, Матвеево-Курганском районах вывоз будет осуществляться согласно графикам вывоза поселений.

\*\*\*Если используется контейнерная площадка, тара, другого юридического лица, необходимо предоставить разрешение на использование.

 - Для УК и ТСЖ, указывается адрес контейнерной площадки для ТКО и адрес контейнерной площадки для КГО.

1. Телефон ответственного за содержание контейнерной площадки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. E-mail ответственного за содержание контейнерн(ой)-(ых) площад(ки)-(ок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Наличие опознавательных знаков на контейнерах (указать при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Пропускной режим (указать контакты вахты, охраны и т.п.), при наличии режима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фото площад(ки)-(ок) и контейнер(а)-(ов) (приложить)

Схема проезда (при необходимости - приложить)

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО должность**

 М.П.