Генеральному директору ООО «ЭКОТРАНС»

**ООО «ЭКОТРАНС»**

г. Ростов-на-Дону,пр. Сиверса,1,3, оф.13,

часы приема: с 8-00 ч. до 17-00 ч.

телефоны для справок:8-800-600-49-11

Электронный адрес: info@ekotrans-rnd.ru

**Входящий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата поступления заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Тел.менеджера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В.В. Завгороднему

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование потребителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность)

|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА**  на заключение договора/контракта (нужное подчеркнуть) на оказание услуг по обращению с ТКО |

Прошу Вас заключить договор на оказание услуг по обращению с ТКО с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. от объекта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(МКД, институт, база отдыха, фермерское хозяйство, продуктовый магазин «Ромашка» или указать иное)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| 1. Ф.И.О. физического лица / индивидуального предринимателя |  | | | |
| 1. Дата рождения |  | | | |
| 1. Место рождения |  | | | |
| 1. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 1. ОГРНИП, дата внесения в ЕГРЮЛ (ИП) |  | | | |
| 1. ИНН |  | | | |
| 1. АДРЕС регистрации (с обязательным указанием индекса) |  | | | |
| 1. ПОЧТОВЫЙ АДРЕС |  | | | |
| 1. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ | р/сч |  | | |
| К/сч |  | | |
| Банк |  | | |
|  | | | |
| БИК |  | | |
| 1. Контактные данные |  | | | |
| (телефон, e-mail) |  | | | |
| 1. Адрес(а) объект(а)-(ов) на котор(ом)-(ых) осуществляется хозяйственная и (или) иная деятельность\*: *(если объектов больше одного можно оформить приложением к заявке)* |  | | | |
| 1. Кадастровый номер объекта недвижимости, на котором осуществляется деятельность *(указывать обязательно) \** |  | | | |
| 1. Вид разрешенного использования земельного участка (*заполняется, если договор заключается на земельный участок*) |  | | | |
| 1. Сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой потребителем, ОКВЭД *(по каждому адресу, если виды деятельности на разных адресах отличаются) \** |  | | | |
| 1. Дата начала деятельности (образования ТКО) (01.01.2019, либо после указанной даты момент возникновения права собственности (иного права) на объект)\*. |  | | | |
| 1. **Способ коммерческого учета по договору в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2024 года № 671 «О коммерческом учете и (или) массы твердых коммунальных отходов»** (*отметить выбранный способ расчета)* | | | | |
| * 1. **Способ № 1.** По норме накопления |  | | | |
| * 1. **Способ № 2.** По количеству и объему контейнеров (необходимо предоставить выписку из реестра мест (площадок) накопления отходов) \*\*\* |  | | | |
| 1. Документ, удостоверяющий право лица на подписание договора |  | | | |
| 1. Должность, ФИО лица уполномоченного подписывать договор |  | | | |
| \* - заполняется обязательно при выборе учета по договору способами №1, №2  \*\* - пункты необходимые для обязательного заполнения, только для новых контейнерных площадок и внесения изменений в существующие  \*\*\* - можно выбрать только при наличии собственной КП, оборудованной контейнерами в соответствии с нормами СанПиН.  **Приложениями к настоящей заявке являются следующие документы:**   |  | | --- | | 1. **Список документов для заключения договора:**    1. Копия паспорта;    2. ИНН физического лица;    3. Копия уведомления о постановке на учет в качестве ИП, свидетельства ИНН (для ИП);    4. Выписка из ЕГРИП (для ИП); | | * 1. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание (договор аренды) возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, нежилым помещением, земельным участком.   2. Карта партнера   3. Документ, подтверждающий полномочия подписанта заявки (Доверенность);   4. В случае учета ТКО исходя из кол-ва контейнеров: чек/товарная накладная о приобретении контейнера с указанием его объёма (в случае отсутствия – фотография установленного контейнера с фиксацией подъезда для автомобиля к нему.   5. Решение уполномоченного органа о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (при наличии собственной контейнерной площадки) (для всех);   6. Копии Паспорта отходов 4 класса опасности\*   \*Согласно пп "е" п. 14. Постановления Правительства РФ от 07.03.2025 № 293 «О порядке обращения с твердыми коммунальными отходами» к заявке потребителя прилагаются копии паспортов отходов I - IV классов опасности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в процессе деятельности которых образуются отходы I - IV классов опасности). | | Обязуюсь предоставить копии паспорта отходов в течение 7 рабочих дней с даты заключения договора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись Ф.И.О., должность | |  |   Приложения к настоящей заявке:  Приложение № 1 – Виды деятельности;  Приложение №2 – Информация о местах сбора ТКО;  Приложение № 3 – Согласие на обработку персональных данных.  Настоящая заявка является основанием для расчёта стоимости услуг Исполнителя по вывозу ТКО.  Все сведения, указанные в настоящей заявке являются достоверными.  **Предупрежден о необходимости возврата проекта договора, оформленного в установленном порядке, в течение 15 рабочих дней.**  **Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО должность**  М.П. | | | | |

**Приложение № 1 к заявке на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО**

**Согласно нижеприведенным сведениям (заполняется потребителем):**

**Объекты общественного назначения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории объектов** | **Расчетная единица** | **Поля для заполнения (кол-во)\*** | **Наименование категории объектов** | **Расчетная единица** | **Поля для заполнения (кол-во)\*** |
| **УО, УК, ТСЖ (**указать кол-во домов в управлении, кол-во проживающих) | Дом / человек |  | Выставочные залы, музеи | кв. метр общей площади |  |
| **Административные здания, учреждения, конторы:** | | | Спортивные арены, стадионы | место |  |
| Научно-исследовательские, проектные институты и конструкторские бюро | кв. метр общей площади |  | Спортивные клубы, центры, комплексы |  |
| Банки, финансовые учреждения |  | Парки, зоопарк, ботанический сад | кв. метр общей площади |  |
| Отделения связи |  | Пансионаты, дома отдыха, туристические базы, санатории-профилактории | место |  |
| Административные, офисные учреждения |  | Плавательные бассейны |  |
| Типографии |  | Пляжи |  |
| **Предприятия торговли:** | | | Игровые клубы (компьютерные, интьернет-кафе, игровые зоны, бильярдные) |  |
| Продовольственный магазин | кв. метр общей площади |  | **Предприятия общественного питания:** | | |
| Промтоварный магазин |  | Кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые | место |  |
| Павильоны, палатки, киоски, лотки,магазины мелкооптовой торговли |  | **Предприятия службы быта:** | | |
| Супермаркет (универмаг) |  | Мастерская по ремонту бытовой и компьютерной техники | кв. метр общей площади  место |  |
| Рынки продовольственные |  | Мастерские по ремонту обуви, ключей, часов и пр. |  |
| Рынки промтоварные |  | Ремонт и пошив одежды |  |
| Складские помещения |  | Химчистки и прачечные |  |
| Оптовые базы |  | Парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты | место |  |
| **Предприятия транспортной инфраструктуры:** | | | Гостиницы, отели, гостевые дома, хостелы |  |
| Автомастерские, шиномонтажная мастерская, станция технического обслуживания | машино-место |  | Общежития |  |
| Автозаправочные станции |  | Бани, сауны |  |
| Автостоянки и парковки |  | **Предприятия в сфере похоронных услуг:** | | |
| Гаражи, парковки закрытого типа |  | Кладбища | место |  |
| Автомойка |  | Крематории | кв. метр общей площади |  |
| Железнодорожные и автовокзалы, аэропорты, речные порты | пассажир (сутки) |  | Организация, оказывающая ритуальные услуги |  |
| **Дошкольные и учебные заведения:** | | | **Медицинские, лечебно-профилактические учреждения, фармацевтические организации** | | |
| Дошкольное образовательное учреждение | ребенок |  | Аптеки и пункты продажи лекарственных средств | кв. метр общей площади |  |
| Учреждение начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее образовательный процесс | учащийся |  | Учреждения стационарного типа (клиники, больницы, родильные дома, госпитали) |  |
| Общеобразовательное учреждение |  | Поликлиники, диспансеры, стоматологии |  |
| Детские дома, интернаты | место |  | **Иные организации** | | |
| **Культурно-развлекательные, спортивные учреждения:** | | | Садоводческие некоммерческие товарищества и огороднические товарищества | кв. метр общей площади |  |
| Клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки, дворцы спорта | место |  | Пункты приема вторичного сырья |  |
| Библиотеки, архивы |  | Предприятия иных отраслей промышленности | сотрудник |  |

**\***Данные учитываются при предоставлении подтверждающих документов: (список сотрудников (статотчетность, штатное расписание), справка

о количестве мест (детей, учащихся, посадочных мест, машино-место), договор аренды/собственности и т.д.

**Перечень отходов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование отхода** | **Код по ФККО** | **Класс опасности** | **Объем, м3 (год)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО должность**

**Приложение № 2 к заявке на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО**

**Информация о местах сбора ТКО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес объекта | Адрес(а) контейнерн(ой)-(ых) площад(ки)-(ок) в соответствии с выпиской из реестра мест (площадок) накопления отходов / координаты местоположения | Вид контейнера (металл или пластик) | Объём контейнера (0,36; 0,66; 0,75; 1,1; 8) | Кол-во контейнеров | График вывоза (с указанием конкретных дней недели по каждому адресу контейнерной площадки)\*\* | Принадлежность тары (общий / собственный)\*\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

\*\* В информации о графике вывоза для г.Таганрог можно указать предпочитаемые дни недели для вывоза; для потребителей в Неклиновском, Куйбышевском, Матвеево-Курганском районах вывоз будет осуществляться согласно графикам вывоза поселений.

\*\*\*Если используется контейнерная площадка, тара, другого юридического лица, необходимо предоставить разрешение на использование.

1. Телефон ответственного за содержание контейнерной площадки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. E-mail ответственного за содержание контейнерн(ой)-(ых) площад(ки)-(ок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Наличие опознавательных знаков на контейнерах (указать при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Пропускной режим (указать контакты вахты, охраны и т.п.), при наличии режима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фото площад(ки)-(ок) и контейнер(а)-(ов) (приложить)

Схема проезда (при необходимости - приложить)

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО должность**

М. П.