

**ООО «ЭКОТРАНС»**

г. Ростов-на-Дону, пр. Сиверса, 1,3, оф.13

часы приема: с 8-00 ч. до 17-00 ч.

телефоны для справок: 8-800-600-49-11

Электронный адрес: info@ekotrans-rnd.ru

Входящий номер \_\_\_\_\_

Дата поступления заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Генеральному директору ООО «ЭКОТРАНС»  
В.В. Завгороднему

от \_\_\_\_\_  
(Наименование потребителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Руководителя (должность)

**Заявка**

Прошу Вас заключить договор на оказание услуг по обращению с ТКО с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. от объекта

\_\_\_\_\_ (МКД, институт, фермерское хозяйство, база отдыха, продуктовый магазин «Ромашка» или указать иное)

Расположенного адресу: \_\_\_\_\_

Объект расположен (отметить галочкой):

В ЖИЛОМ ДОМЕ	В ОФИСНОМ (НЕЖИЛОМ) ПОМЕЩЕНИИ	ОТДЕЛЬНОСТОЯЩИЙ
_____	_____	_____

**ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

ИНН \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

ОГРН ИП \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Расчетн.счёт \_\_\_\_\_

Корресп.счёт \_\_\_\_\_

Система налогообложения \_\_\_\_\_

Основания действия подписанта \_\_\_\_\_

подпись (ФИО)  
М. П.

Контактные телефоны:  
Руководителя \_\_\_\_\_ Главного бухгалтера \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ответственное лицо за вывоз ТКО \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ номер телефона

согласно нижеприведенным сведениям (заполняется потребителем):

**Объекты общественного назначения:**

Наименование категории объектов	Расчетная единица	Поля для заполнения	Наименование категории объектов	Расчетная единица	Поля для заполнения (кол-во)*
<b>УО, УК, ТСЖ</b> (указать кол-во домов в управлении, кол-во проживающих)	Дом / человек				
<b>Административные здания, учреждения, конторы:</b>			<b>Предприятия торговли:</b>		
Научно-исследовательские, проектные институты и конструкторские бюро	кв. метр общей площади		Провольственный магазин	кв. метр общей площади	
Банки, финансовые учреждения			Промтоварный магазин		
Отделения связи			Павильон		
Административные, офисные учреждения			Лоток		
<b>Предприятия транспортной инфраструктуры:</b>			Палатка, киоск		
Автомастерские, шиномонтажная мастерская, станция технического обслуживания	машино-место		Торговля с машин	место	
Автозаправочные станции	машино-место		Супермаркет (универмаг)	кв. метр общей площади	
Автостоянки и парковки	машино-место		Рынки продовольственные		
Гаражи, парковки закрытого типа	машино-место		Рынки промтоварные		
Автомойка	машино-место		<b>Дошкольные и учебные заведения:</b>		
Железнодорожные и автовокзалы, аэропорты, речные порты	пассажир (сутки)		Дошкольное образовательное учреждение	ребенок	
<b>Культурно-развлекательные, спортивные учреждения:</b>			Общеобразовательное учреждение	учащийся	
Клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки	место		Учреждение начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее образовательный процесс	учащийся	
Библиотеки, архивы	место		Детские дома, интернаты	учащийся	
Выставочные залы, музеи	кв. метр общей площади		<b>Предприятия службы быта:</b>		
Спортивные арены, стадионы	место		Мастерская по ремонту бытовой и компьютерной техники	кв. метр общей площади	
Спортивные клубы, центры, комплексы	место		Мастерские по ремонту обуви, ключей, часов и пр.		
Зоопарк, ботанический сад	кв. метр общей площади		Ремонт и пошив одежды		
Пансионаты, дома отдыха, туристические базы	место		Химчистки и прачечные		
<b>Предприятия в сфере похоронных бюро:</b>			Парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты	место	
Кладбища	место		Гостиницы	место	
Организация, оказывающая ритуальные работы	кв. метр общей площади		Общезития	место	
Садоводческие кооперативы, садово-огородные товарищества	участник (член)		Бани, сауны	место	
Предприятия иных отраслей промышленности	кв. метр общей площади		<b>Предприятия общественного питания:</b>		
			Кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые	место	

\* Данные учитываются при предоставлении подтверждающих документов: (список сотрудников (статотчетность, штатное расписание), справка о количестве мест (детей, учащихся, посадочных мест, машино-место), договор аренды/собственности и т.д.

**Перечень отходов:**

№	Наименование отхода	Код по ФККО	Класс опасности	Объем, м <sup>3</sup> (год)

## Информация о местах сбора ТКО:

№	Адрес объекта (дом, строение)	Адрес, где расположена контейнерная площадка (контейнер)	Вид контейнера (металл или пластик)	Объём контейнера (0,36; 0,66; 0,75; 1,1; 8)	Кол-во контейнеров	Периодичность вывоза (график)**	Принадлежность тары (общий / собственный)***
1							

\*\* В информации о графике вывоза для г. Таганрог можно указать предпочитаемые дни недели для вывоза; для потребителей в Неклиновском, Куйбышевском, Матвеево-Курганском районах вывоз будет осуществляться согласно графикам вывоза поселений.

\*\*\*Если используется контейнерная площадка, тара, другого юридического лица, необходимо предоставить разрешение на использование.  
- Для УК и ТСЖ, указывается адрес контейнерной площадки для ТКО и адрес контейнерной площадки для КГО.

### Приложениями к настоящей заявке являются следующие документы:

- Карта партнера
- Копии учредительных документов Заказчика (устав (1-4 страница, раздел устава, содержащий полномочия единоличного исполнительного органа организации, последний лист с печатью и сшивом страницы), документ, подтверждающий полномочия руководителя, св-во ОГРН, св-во ИНН, выписка ЕГРЮЛ, ЕГРИП)
- Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание (договор аренды например) возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, нежилым помещением, земельным участком.
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя (подписанта)
- Копия паспорта (для индивидуального предпринимателя)
- Копия протокола общего собрания жильцов о выборе управляющей компании и утверждении договора на управление, подписанного более чем 50 % от общего числа голосов, присутствующих на собрании, при соблюдении кворума (для УК, УО)
- Копия лицензии (с реестром МКД) на осуществление деятельности (для УК, УО)
- Список лиц, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме (для УК, УО, ТСЖ, ЖСК, непосредственное управление МКД)
- Копия протокола об избрании председателя (для ТСЖ, ЖСК, СНТ, ДНТ)
- Количество членов садоводческого товарищества (СНТ, ДНТ)
- Копия протокола общего собрания об избрании формы управления многоквартирным домом (для непосредственного управления)
- Копия решения общего собрания об избрании старшего по дому и о наделении его полномочиями действовать в отношениях с третьими лицами от имени собственников МКД; (для непосредственного управления МКД)
- Доверенность, выданная всеми или большинством собственников МКД действовать от их имени, с правом подписи договора; (для непосредственного управления МКД)
- Копия паспорта уполномоченного лица на заключение договора; (для непосредственного управления МКД)
- В случае расчёта по контейнеру: чек/товарная накладная о приобретении контейнера с указанием его объёма (в случае отсутствия – фотография установленного контейнера с фиксацией подъезда для автомобиля к нему. (для всех)
- Решение уполномоченного органа о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (при наличии собственной контейнерной площадки) (для всех)
- Копии Паспорта отходов 4 класса опасности:

Федеральный закон от 24.06.1998г №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» ст.16 п.1 «транспортирование отходов I-IV класса опасности должно осуществляться при следующих условиях: наличие паспорта отходов I-IV класса опасности. Постановление Правительства РФ от 16.08.13г №712 «О проведении паспортизации отходов 1-4 классов опасности» (если на данный момент нет или в разработке, то необходимо гарантийное письмо о предоставлении, с перечнем кодов ФККО).

**Настоящая заявка является основанием для расчёта стоимости услуг Исполнителя по вывозу ТКО  
Все сведения, указанные в настоящей заявке являются достоверными.**

**Предупрежден о необходимости возврата проекта договора, оформленного в установленном порядке, в течение 15 рабочих дней.**

МП

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО должность