

ООО «ЭКОТРАНС»

г. Ростов-на-Дону,,пр. Сиверса,1,3, оф.13

часы приема: с 8-00 ч. до 17-00 ч.

телефоны для справок: 8-961-275-05-61, 8-961-406-52-20,

8-800-600-49-11

Электронный адрес: info@ekotrans-rnd.ru

Входящий номер _____

Дата поступления заявки «__» _____ 20__ г.

Генеральному директору ООО «ЭКОТРАНС»
В.В. Завгороднему

от _____
(Наименование потребителя)

Ф.И.О. Руководителя (должность)

Заявка

Прошу Вас заключить договор на оказание услуг по обращению с ТКО с «__» _____ 20__ г. от объекта

(МКД, институт, фермерское хозяйство, база отдыха, продуктовый магазин «Ромашка» или указать иное)

Расположенного адресу: _____

Объект расположен (отметить галочкой):

В ЖИЛОМ ДОМЕ	В ОФИСНОМ (НЕЖИЛОМ) ПОМЕЩЕНИИ	ОТДЕЛЬНОСТОЯЩИЙ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ЛЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ. ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ																
ИНН										Индекс						
Паспортные данные ИП: серия _____ № _____ дата выдачи _____																
Кем выдан _____																
Код подразделения								Дата рождения								
Место рождения _____																
Адрес регистрации _____																
Фактический адрес _____																
ОГРН ИП _____																
Дата _____ серия _____ № _____																
Кем выдан _____																
Система налогообложения (общая, упрощенная) _____																
Основания действия ИП _____ (свидетельство, доверенность и др.)																

подпись (ФИО)

М.П.

Контактные телефоны:

Руководителя _____ Главного бухгалтера _____

E-mail _____

Ответственное лицо за вывоз ТКО _____ (ФИО)

номер телефона _____

согласно нижеприведенным сведениям (заполняется потребителем):

Объекты общественного назначения:

<u>Наименование категории объектов</u>	<u>Расчетная единица</u>	<u>Поля для заполнения</u>	<u>Наименование категории объектов</u>	<u>Расчетная единица</u>	<u>Поля для заполнения (кол-во)*</u>
<u>УО, УК, ТСЖ</u> (указать кол-во домов в управлении, кол-во проживающих)	Дом / человек				
Административные здания, учреждения, конторы:			Предприятия торговли:		
Научно-исследовательские, проектные институты и конструкторские бюро	кв. метр общей площади		Провольственный магазин	кв. метр общей площади	
Банки, финансовые учреждения			Промтоварный магазин		
Отделения связи			Павильон		
Административные, офисные учреждения			Лоток		
Предприятия транспортной инфраструктуры:			Палатка, киоск		
Автомастерские, шиномонтажная мастерская, станция технического обслуживания	машино-место		Торговля с машин	место	
Автозаправочные станции	машино-место		Супермаркет (универмаг)	кв. метр общей площади	
Автостоянки и парковки	машино-место		Рынки продовольственные		
Гаражи, парковки закрытого типа	машино-место		Рынки промтоварные		
Автомойка	машино-место		Дошкольные и учебные заведения:		
Железнодорожные и автовокзалы, аэропорты, речные порты	пассажир (сутки)		Дошкольное образовательное учреждение	ребенок	
Культурно-развлекательные, спортивные учреждения:			Общеобразовательное учреждение		
Клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки	место		Учреждение начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее образовательный процесс	учащийся	
Библиотеки, архивы	место		Детские дома, интернаты	учащийся	
Выставочные залы, музеи	кв. метр общей площади		Предприятия службы быта:		
Спортивные арены, стадионы	место		Мастерская по ремонту бытовой и компьютерной техники	кв. метр общей площади	
Спортивные клубы, центры, комплексы	место		Мастерские по ремонту обуви, ключей, часов и пр.		
Зоопарк, ботанический сад	кв. метр общей площади		Ремонт и пошив одежды		
Пансионаты, дома отдыха, туристические базы	место		Химчистки и прачечные		
Предприятия в сфере похоронных бюро:			Парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты		
Кладбища	место		Гостиницы	место	
Организация, оказывающая ритуальные работы	кв. метр общей площади		Общезития	место	
Садоводческие кооперативы, садово-огородные товарищества	участник (член)		Бани, сауны	место	
Предприятия иных отраслей промышленности			Предприятия общественного питания:		
	кв. метр общей площади		Кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые	место	

*Данные учитываются при предоставлении подтверждающих документов: (список сотрудников (статотчетность, штатное расписание), справка

о количестве мест (детей, учащихся, посадочных мест, машино-место), договор аренды/собственности и т.д.

Перечень отходов:

<u>№</u>	<u>Наименование отхода</u>	<u>Код по ФККО</u>	<u>Класс опасности</u>	<u>Объем, м³ (год)</u>

Информация о местах сбора ТКО:

№	Адрес объекта (дом, строение)	Адрес, где расположена контейнерная площадка (контейнер)	Вид контейнера (металл или пластик)	Объём контейнера (0,36; 0,66; 0,75; 1,1; 8)	Кол-во контейнеров	Периодичность вывоза (график)**	Принадлежность тары (общий / собственный)***
1							

** В информации о графике вывоза для г. Таганрог можно указать предпочитаемые дни недели для вывоза; для потребителей в Неклиновском, Куйбышевском, Матвеево-Курганском районах вывоз будет осуществляться согласно графикам вывоза поселений.

*** Если используется контейнерная площадка, тара, другого юридического лица, необходимо предоставить разрешение на использование.
- Для УК и ТСЖ, указывается адрес контейнерной площадки для ТКО и адрес контейнерной площадки для КГО.

Приложениями к настоящей заявке являются следующие документы:

- Карта партнера
- Копии учредительных документов Заказчика (устав (1-4 страница, раздел устава, содержащий полномочия единоличного исполнительного органа организации, последний лист с печатью и сшивом страницы), документ, подтверждающий полномочия руководителя, св-во ОГРН, св-во ИНН, выписка ЕГРЮЛ, ЕГРИП)
- Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание (договор аренды например) возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, нежилым помещением, земельным участком.
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя (подписанта)
- Копия паспорта (для индивидуального предпринимателя)
- Копия протокола общего собрания жильцов о выборе управляющей компании и утверждении договора на управление, подписанного более чем 50 % от общего числа голосов, присутствующих на собрании, при соблюдении кворума (для УК, УО)
- Копия лицензии (с реестром МКД) на осуществление деятельности (для УК, УО)
- Список лиц, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме (для УК, УО, ТСЖ, ЖСК, непосредственное управление МКД)
- Копия протокола об избрании председателя (для ТСЖ, ЖСК, СНТ, ДНТ)
- Количество членов садоводческого товарищества (СНТ, ДНТ)
- Копия протокола общего собрания об избрании формы управления многоквартирным домом (для непосредственного управления)
- Копия решения общего собрания об избрании старшего по дому и о наделении его полномочиями действовать в отношениях с третьими лицами от имени собственников МКД; (для непосредственного управления МКД)
- Доверенность, выданная всеми или большинством собственников МКД действовать от их имени, с правом подписи договора; (для непосредственного управления МКД)
- Копия паспорта уполномоченного лица на заключение договора; (для непосредственного управления МКД)
- В случае расчёта по контейнеру: чек/товарная накладная о приобретении контейнера с указанием его объёма (в случае отсутствия – фотография установленного контейнера с фиксацией подъезда для автомобиля к нему. (для всех)
- Решение уполномоченного органа о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (при наличии собственной контейнерной площадки) (для всех)
- Копии Паспорта отходов 4 класса опасности:

Федеральный закон от 24.06.1998г №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» ст.16 п.1 «транспортирование отходов I-IV класса опасности должно осуществляться при следующих условиях: наличие паспорта отходов I-IV класса опасности. Постановление Правительства РФ от 16.08.13г №712 «О проведении паспортизации отходов 1-4 классов опасности» (если на данный момент нет или в разработке, то необходимо гарантийное письмо о предоставлении, с перечнем кодов ФККО).

**Настоящая заявка является основанием для расчёта стоимости услуг Исполнителя по вывозу ТКО
Все сведения, указанные в настоящей заявке являются достоверными.**

Предупрежден о необходимости возврата проекта договора, оформленного в установленном порядке, в течение 15 рабочих дней.

МП

_____ подпись

_____ ФИО должность