

# АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 285/24

г. Ростов-на-Дону  
год

«30» 10 2018

Общество с ограниченной ответственностью «Экотранс», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице директора Завгороднего Валерия Всеволодовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Единый расчетный центр», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Змушко Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», совместно составили и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Принципал поручает и обязуется оплатить, а Агент принимает на себя обязательство осуществлять от имени и за счет Принципала, юридические и иные действия, связанные с оказанием услуг по открытию, начислению (расчету), зачислению, расщеплению, перечислению, платежей, обработке, выпуску, доставке платежных документов по коммунальной услуге обращение с ТКО – собственникам и нанимателям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, обработке информации об оплате, выпуску и доставке потребителям платежных документов; взысканию задолженности (далее также – Услуги).

1.2. Агент оказывает Услуги собственникам и нанимателям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах в зоне деятельности Регионального оператора – Принципала:  
- г. Таганрог,  
- Куйбышевский район,  
- Матвеево-Курганский район,  
- Неклиновский район.

1.3. Права и обязанности перед потребителями – физическими лицами по всем действиям, совершенным Агентом в соответствии с настоящим Договором, возникают непосредственно у Принципала.

1.4. При выполнении обязательств, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, Агент руководствуется Федеральным законом «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» от 03.06.2009 № 103-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, регуливающими область деятельности, относящуюся к предмету настоящего договора.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Агент обязан:

- 2.1.1. выполнять открытие лицевых счетов на собственников ТКО;
- 2.1.2. вести расчеты по начислению платы за услуги по обращению с ТКО, пени, государственной пошлины;
- 2.1.3. вести учет оплаты физическими лицами услуги по обращению с ТКО;
- 2.1.4. представлять интересы Принципала при взаимоотношениях с физическими лицами по вопросам расчетов услуги по обращению с ТКО;
- 2.1.5. выполнять подготовку, печать и доставку квитанций физическим лицам не позднее, 1-го числа месяца следующего за расчетным;
- 2.1.6. принимать платежи за коммунальную услугу по обращению с ТКО, в том числе пени и государственную пошлину;
- 2.1.7. вести отдельный учет оплаты физическими лицами услуги по обращению с ТКО, пени и государственной пошлины.
- 2.1.8. перечислять на расчетный счет Принципала, поступившие от потребителей денежные средства в порядке и в сроки, установленные договором.
- 2.1.9. направлять запросы на предоставление правоустанавливающих документов и поддержание клиентской базы в актуальном состоянии;
- 2.1.10. осуществить для каждого Потребителя корректировки и перерасчеты размера платы за услуги по обращению с ТКО в установленных законодательством Российской Федерации случаях и сроках;

2.1.11. размещать в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведения о начислениях и поступивших денежных средствах в разрезе лицевых счетов потребителей (в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» и принятыми в соответствии с указанным законом нормативно-правовыми актами);

2.1.12. осуществлять мониторинг дебиторской задолженности Потребителей по оплате жилищно-коммунальных услуг и принимать меры ко взысканию дебиторской задолженности, непогашенной Потребителями, если такая задолженность равна или превышает 3 (три) предшествующих расчетных периода;

2.1.13. осуществлять претензионно-исковую работу с целью сбора и взыскания задолженности по обращению с твердыми коммунальными отходами:

- выявлять должников;
- вести досудебную работу с должниками (уведомление по средством телефонной, электронной связи, направление претензий);
- производить расчет государственной пошлины;
- подготавливать судебные приказы, исковые заявления;
- формировать пакеты документов для предоставления в суд;
- подавать в суд исковые заявления, судебные приказы;
- осуществлять представление интересов Принципала в суде, в том числе апелляционной, кассационной инстанциях;
- направлять исполнительные документы в службу судебных приставов; кредитные учреждения и иные организации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- вести контроль и учет поступления взысканных денежных средств;
- формировать документы для возврата госпошлины;

2.1.14. организовать центр обслуживания клиентов в г. Таганроге;

2.1.15. организовать мобильные центры обслуживания клиентов в каждом сельском поселении Неклиновского района, Куйбышевского района, Матвеево-Курганского района;

2.1.16. направлять ответы на жалобы потребителей, а также на письменные запросы от имени Принципала в сроки, установленные законодательством;

2.1.17. оказывать консультационные услуги (дистанционно) потребителям по вопросам начислений по телефонам «горячей линии», по электронной почте, указанным на официальном сайте Принципала и т.п., любым доступным способом.

2.1.18. предоставлять ответы на запросы контролирующих органов по жалобам потребителей (ГИС ЖКХ, ГЖИ, УФАС, прокуратуры, МВД, администрации и т.д.);

2.1.19. подготавливать пакеты документов и списка потребителей для списания денежных средств с истечением срока исковой давности и иных оснований, предусмотренных действующим законодательством.

## **2.2. Оказывать услуги в следующем порядке:**

2.2.1. Производить открытие лицевых счетов на собственников ТКО с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Производить расчет и начисление платы за коммунальные услуги по обращению с ТКО с собственниками ТКО с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2.2.3. Выполнять подготовку, печать, доставку готовых квитанций физическим лицам в срок не позднее, 1-го числа месяца следующего за расчетным.

2.2.4. Ежемесячно 28 (двадцать восьмого) числа расчетного месяца, производить начисления стоимости коммунальной услуги – обращение с ТКО за расчетный месяц по каждому из потребителей, пени, госпошлину в порядке действующего законодательства, с передачей подтверждающего документа в адрес Агента до 29 (двадцать девятого) числа расчетного месяца.

2.2.5. При обращении потребителей вести их консультирование по вопросам правильности расчета платы за услуги, осуществлять сверку расчетов в день обращения потребителей.

2.2.6. Извещать потребителей о местонахождении, графике и порядке работы структурных и обособленных подразделений Агента, осуществляющих прием потребителей услуг по вопросам начисления, сверки расчетов по платежам за услуги, выдавать справки о наличии или отсутствии задолженности.

2.2.7. Предоставить потребителю (путем размещения в печатных СМИ) и на досках объявлений,

расположенных в помещении Агента в месте, доступном для всех потребителей), по всей зоне деятельности Регионального оператора, информацию об Принципале, с указанием наименования, места нахождения (адрес его постоянно действующего исполнительного органа), сведений о государственной регистрации, о режиме работы, адресе сайта Принципала, о размерах тарифов (цен) на коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами и о реквизитах нормативных правовых актов, которыми они установлены, о порядке и формы оплаты коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, сведений о последствиях несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальную услугу, показателях качества коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, адреса и телефоны органов исполнительной власти (их территориальных органов и подразделений), и иную информацию, в рамках оказания услуг по обращению с ТКО Принципала.

2.2.8. Вносить изменения в начисление платы за услуги (производить перерасчеты) в следующих случаях:

- а) изменения в установленном порядке тарифов
- б) арифметической ошибки;
- в) изменения состава семьи;
- г) в других предусмотренных законодательством и иных случаях, включая распоряжение

Принципала.

2.2.9. Обеспечивать ведение, архивирование, хранение базы данных и защиту ее от несанкционированных действий по корректировке, уничтожению части или всей информации, хранящейся в базе данных.

2.2.10. Ежемесячно производить начисление в пользу Принципала пени за просрочку оплаты услуг в соответствии с положениями Жилищного кодекса РФ.

2.2.11. производить учет задолженности потребителей по оплате услуг в рамках действия настоящего Договора.

2.2.12. Ежемесячно осуществлять формирование платежного документа, с указанием расчетного счета Агента – как получателя платежей, с отражением в нем строк начислений за услугу, предоставляемую Принципалом потребителям.

2.2.13. Организовать прием платежей от потребителей по оплате Услуг путем заключения соответствующих договоров с кредитными организациями, иными платежными агентами на прием(перевод) денежных средств потребителей на расчетный счет Агента, в т.ч. числе в собственных пунктах приема платежей (при наличии).

2.2.14. Поступившие денежные средства на расчетный счет Агента от потребителей по оплате за услуги, не являются собственностью Агента.

2.2.15. Собранные платежи (в том числе пени, государственную пошлину) Агент перечисляет на расчетный счет Принципала в течение 3-х банковских дней с момента поступления денежных средств на счет Агента.

2.2.16. Агент гарантирует Принципалу невмешательство в его финансово-хозяйственную деятельность, предоставление достоверной и полной информации о состоянии расчетов за жилищно-коммунальные услуги, соблюдение сроков предоставления любой информации по требованию Заказчика, необходимой для ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

2.2.17. Ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять Принципалу информацию о начисленных, собранных и перечисленных денежных средствах за услуги (в т.ч. пени, государственную пошлину), предоставляемые Принципалом потребителям, произведенных перерасчетах, в соответствии с Приложением №2 к Договору. Информация предоставляется в электронном виде на электронный адрес Принципала. При необходимости, Принципал вправе запросить отчет на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью Агента.

2.2.18. Еженедельно предоставлять Принципалу информацию о проделанной досудебной работе по форме Приложения №1;

2.2.19. Еженедельно предоставлять Принципалу информацию по исковому производству по форме Приложение №4

2.2.20. Предоставлять по запросу Принципала актуальную информацию по всей базе данных потребителей с разбивкой по населенным пунктам, районам, улицам, домам в электронном виде в формате Excel в разрезе лицевого счета каждого потребителя: размер начислений, сбор платежей за услуги, размер задолженности по уплате платежей в течение рабочего дня с момента получения

запроса;

2.2.21. Предоставлять по запросу Принципала реестр потребителей с начислениями по адресам на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel, отдельно по населенным пунктам, районам, улицам, домам в течение рабочего дня с момента получения запроса;

2.2.22. Предоставлять по запросу Принципала информацию в электронном виде в формате Excel по начислению платы за услуги в течение рабочего дня с момента получения запроса;

2.2.23. Предоставлять по запросу Принципала списка должников в электронном виде в формате Excel отдельно по населенным пунктам, районам, улицам, домам в течение рабочего дня с момента получения запроса;

2.2.24. В ходе исполнения настоящего Договора Агент обязуется до 15 числа каждого месяца представлять на рассмотрение и подписание Принципалу в двух экземплярах отчет (далее - отчет Агента) за прошедший расчетный месяц, составленный по согласованной сторонами форме Приложения № 4 к настоящему Договору.

2.2.25. Сообщать Принципалу по его письменному запросу все сведения о ходе оказания услуги.

2.2.26. Производить заключение с уполномоченными органами и организациями договоров на возмещение предоставленных гражданам мер социальной поддержки, в т.ч. с выполнением Агентом сверки базы данных лиц, которым предоставляются соответствующие меры социальной поддержки, с уполномоченными органами и организациями;

2.2.27. Подготавливать и предоставлять документы необходимые для возмещения предоставленных гражданам мер социальной поддержки.

### **2.3. Агент вправе:**

2.3.1. Получать от потребителей информацию, необходимую для расчета размера оплаты за услуги Принципала.

2.3.2. Привлекать Принципала к участию в разрешении спорных вопросов, в случае предъявления к Агенту претензий, судебных исков со стороны потребителей, связанных с исполнением Агентом условий настоящего Договора.

2.3.3. Получать вознаграждение за оказанные Агентом Принципалу услуги.

2.3.4. Привлекать во исполнение обязательств по Договору третьих лиц только по согласованию с Принципалом, за исключением лиц, указанных в пункте 2.2.13. договора.

2.3.5. На основании выданной Принципалом доверенности подписывать и направлять претензии потребителям, имеющим задолженность, подписывать и направлять исковые заявления в суд, взыскивать в судебном порядке задолженность, получать в судах судебные акты и исполнительные листы на о

2.2.6. На основании выданной Принципалом доверенности участвовать в исполнительном производстве при принудительном исполнении вступивших в законную силу судебных актов, получать документы в районных подразделениях Управления Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области, предъявлять к исполнению исполнительные документы в ФССП, кредитный организации, а так же получать взысканные денежные средства в порядке, установленном договором.

### **2.4. Принципал обязан:**

2.4.1. Передать Агенту имеющуюся информацию о численности населения и примерное количество лицевого счетов.

2.4.2. Ежемесячно рассматривать представляемые Агентом отчёты, согласовывать их (подписывать и возвращать по одному экземпляру Агенту) либо представлять Агенту письменные мотивированные замечания к отчётам в течение 10 рабочих дней, следующих за днём предоставления соответствующего отчёта.

2.4.3. Обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств Агента в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.4.4. Информировать население о полномочиях Агента по начислению и приему(переводу) денежных средств в оплату Услуг.

2.4.5. Нести расходы по оплате государственной пошлины на основании письменной заявки Агента, в которой указывается: ФИО потребителя, сумма долга, пени, сумма государственной пошлины, наименование суда, реквизиты оплаты государственной пошлины.

2.4.6. Осуществлять контроль за деятельностью Агента в части исполнения его агентских функций и полномочий, в т.ч. соблюдения законности и надлежащего порядка начисления, сбора и перечисления платежей за Услуги.

2.4.7. Выдать по письменному запросу Агенту доверенность на право представлять интересы Принципала в суде, в исполнительном производстве по взысканию задолженности и (пени) с Потребителей.

### **2.5. Принципал имеет право:**

2.5.1. Запрашивать от Агента дополнительную информацию в рамках своих полномочий.

## **3. ФОРМИРОВАНИЕ, ПЕЧАТЬ И ДОСТАВКА КВИТАНЦИЙ**

3.1. Платежный документ должен содержать сведения, установленные законодательством Российской Федерации. В платежном документе Агент указывает свой специальный расчетный счет для поступления денежных средств от потребителей плательщиков.

3.2. Платежный документ, предназначенный для оплаты услуг Принципала, должен представлять собой счет-квитанцию с нанесенным штрих-кодом.

3.3. Платежный документ должен формироваться и печататься ежемесячно.

3.4. Доставка осуществляется одним из следующих способов:

- передача Потребителю лично;
- доставка в почтовый ящик Потребителя.

3.5. Изготовление платёжных документов должно проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

3.6. Должна быть соблюдена стабильность цвета во всем тираже.

3.7. Не допускается наличие «разнотона», отмарывания, непропечатки, смазывания краски, многочисленных забитых краской участков текста и иллюстраций, пробивания краски на оборот оттиска, нечёткой сдвоенной печати, делающей невозможным чтение текста и восприятие изображения, тени, выщипывания волокон бумаги, пятен, следов рук и других загрязнений.

3.8. Не допускается коробление платежных квитанций, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок, некачественной обработки краев («бахромы»). недопустимо склеивание нескольких платежных квитанций между собой.

3.9. Весь брак, возникший в процессе производства по вине Агента, должен быть исправлен в полном объеме.

3.10. Агент должен обеспечивать полный цикл изготовления платежных квитанций.

3.11. Доставка сформированной и распечатанной платежной квитанции, должна осуществляться потребителю по месту оказания услуг в соответствии с требованиями не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным.

3.12. В связи с изменением законодательства или в результате вступления в силу нормативных документов, регулирующих формат/структуру платежных квитанций, или по причине программно-технических изменений при формировании платежных квитанций Агент вносит необходимые изменения.

## **4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Подтверждение факта оказания и приемки услуг.

4.2. Факт оказания услуг Агентом и принятием их Принципалом должен быть подтвержден и подписанным обеими сторонами.

4.2.1. Агент должен до 15 числа каждого месяца передавать на рассмотрение и подписание Принципалу в двух экземплярах, подписанный со своей стороны, акт сдачи-приемки услуг Агента, составленный по согласованной сторонами форме Приложения № 5 к настоящему Договору.

4.2.2. Акт об оказании услуг должен быть подписан Принципалом в течение десяти календарных дней с момента его получения от Агента, если услуги оказаны Агентом надлежащим образом и в полном объеме, либо в те же сроки Принципалом направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

4.2.3. Акт об оказании услуг должен быть подписан Сторонами лицами, уполномоченными на то в соответствии с действующим законодательством.

Стороны обязуются предоставить друг другу документы, подтверждающие полномочия представителей на право подписи.

## **5. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА**

5.1. Вознаграждение Агента за оказанные по настоящему договору услуги составляет 57 600 000 (пятьдесят семь миллионов шестьсот тысяч рублей) 00 коп., НДС не облагается в связи с тем, что Агент применяет упрощенную систему налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ.

5.2. Принципал производить оплату вознаграждения Агенту путем безналичного расчета на счет Агента, указанный в настоящем договоре, не позднее 30 декабря 2019 года.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Агент несет ответственность за правильность, обоснованность и своевременность произведенных в соответствии с условиями настоящего Договора расчетов, за своевременность и полноту перечислений поступивших денежных средств.

6.2. Принципал несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления (при наличии) информации о данных, которые необходимы для правильного начисления и обработки платежей за Услуги.

6.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Агентом обязательств, указанных в пунктах 2.1., 2.2. договора, размер штрафа устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от стоимости услуг Агента в месяц.

6.4. За неисполнения или ненадлежащего исполнения Агентом обязательств, предусмотренных п.п. 3.1-3.12 договора, размер штрафа устанавливается в размере 500 (пятьсот) руб. за каждую платежную квитанцию, несоответствующую установленным требованиям Принципала.

6.5. В случае несоблюдения сроков платежа, указанного в пункте 5.2. настоящего договора, Принципал оплачивает Агенту неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки платежа.

6.6. В соответствии с ч.4 ст.4 федерального закона № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» обязательства Агента по своевременному и полному перечислению денежных средств Принципала обеспечиваются неустойкой в размере 10 % за каждый день просрочки платежей от денежных сумм, подлежащих к перечислению.

6.8. Агент в порядке ст. 406.1 Гражданского кодекса РФ обязан возместить Принципалу в полном размере имущественные потери, которые Принципал понес или неизбежно понесет в случае: предъявление Принципалу органами, осуществляющими государственный (муниципальный) контроль (надзор), или иными лицами каких-либо требований, жалоб, претензий, исков или начисление Принципалу каких-либо обязательных к уплате платежей, если они прямо или косвенно вытекают из настоящего Договора и связаны с действиями или бездействием Агента или с его юридическим статусом; в данном случае под имущественными потерями понимаются расходы Принципала, которые он произвел или должен будет произвести при наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, включая, но, не ограничиваясь, уплату налогов, иных обязательных платежей, штрафов, судебных расходов, судебных и внесудебных выплат. Потери возмещаются Агентом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Принципала соответствующего требования.

6.9. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящего Договора не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права и не выступают основаниями для начисления и взимания процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

6.10. В случае выявления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Агентом обязательств по организации мобильных центров обслуживания клиентов в каждом сельском поселении в соответствии с разделом 2.1.15. договора, Принципал имеет право приостановить действие договора и требовать полного устранения выявленного нарушения. При не подтверждении Агентом устранения нарушения договора в течение 10 (десяти) дней, Агент имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

6.11. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

- если невыполнение договорных обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по Договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по договору, разрешаются сторонами путем переговоров. Срок рассмотрения претензий устанавливается не более 10 (десяти) рабочих дней.

7.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Ростовской области.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

8.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность сведений, касающихся предмета настоящего Агентского договора и его исполнения в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных) в течение всего срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения. В случае нарушения условий о конфиденциальности виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством РФ, а именно: понесенные потерпевшей Стороной, в связи с этим расходы (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы, если условие о конфиденциальности не было бы нарушено (упущенная выгода).

8.2. В соответствии со ст. 6 Закона о персональных данных в течение срока действия настоящего Договора Агент обязуется обрабатывать персональные данные потребителей Услуг, ставшие ему известными в ходе совершения юридических и фактических действий по Договору, исключительно для целей исполнения Агентом своих обязательств по Договору.

Под обработкой персональных данных потребителей понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Принциалу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.3. Агент обязуется соблюдать при обработке персональных данных потребителей Услуг принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных потребителей и обеспечивать безопасность персональных данных потребителей.

8.4. Агент обязуется принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных потребителей коммунальных услуг от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.5. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Агент не вправе осуществлять передачу персональных данных потребителей Услуг третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.

8.6. Стороны настоящим также подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании.

Конфиденциальная информация, полученная в результате исполнения условий настоящего Договора, не может копироваться или иным образом воспроизводиться Стороной, получившей данную информацию без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны.

8.7. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию, обязуется:

а) сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты;

б) использовать эту информацию только в рамках исполнения условий настоящего Договора и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны.

8.8. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации правоохранным и иным уполномоченным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Обязательства по конфиденциальности, принятые Сторонами по Договору, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине Сторон.

8.10. Стороны также договорились о том, что доступ к конфиденциальной информации друг друга они будут предоставлять только тем своим работникам, которым данная информация необходима для выполнения работ в рамках настоящего Договора.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с даты утверждения в установленном порядке единого тарифа на услугу Регионального оператора уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ и действует до 31 декабря 2019, а в части расчетов – до исполнения сторонами принятых обязательств.

9.2. Если за 30 (тридцать) календарных дней до истечения указанного срока ни одна из Сторон письменно не заявит о своем намерении прекратить Договор, он автоматически пролонгируется на новый календарный год.

9.3. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

## **10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Принципал вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.3. Принципал обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Агент не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своём соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

10.4. Расторжение договора влечёт за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

10.5. Договор считается изменённым или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определён соглашением сторон.

## **11. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

11.1. Договор может быть изменен и (или) дополнен по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Изменение и дополнение условий Договора оформляется в письменной форме дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего Договора с момента его подписания Сторонами.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Договор с приложениями составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся у каждой из Сторон.

12.2. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:



Приложение № 1 – Информация о начисленных, собранных и перечисленных денежных средствах за услуги;

Приложение № 2 – Информация о досудебной работы;

Приложение № 3 – Информация о претензионно-исковой работы;

Приложение № 4 – Отчет Агента;

Приложение № 4– Акт сдачи-приемки услуг Агента.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Принципал»

ООО «Экотранс»

344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону

проспект Сиверса д. 1,3 офис 13

ОГРН 1176658036422

ИНН 6623121815 / КПП 616401001

Р/с 4070281080000001104 в филиале АО Банк

«Москва-Сити» в г. Москва

К/с 30101810345250000800

БИК 044525800

«Агент»

ООО «ЕРЦ»

353912, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.

Видова, дом 121А, корпус 1, помещение 8

Адрес для корреспонденции: 344011, Ростовская

область, г. Ростов-на-Дону, пр. Сиверса, 1,3 оф. 34-

34а, 41, 41а, этаж 11

ИНН 2311226325 КПП 231501001

ОГРН 1162375052179

Р/с 40702810926060003179 в филиале

«РОСТОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»

г. Ростов-на-Дону

К/с 30101810500000000207

БИК 046015207

Директор



/Завгородний В.В./

Директор



/Змушко Е.С./

Приложение №1  
 к Агентскому договору  
 № 285124 от «30» 10 2018 года

**Информация о начисленных, собранных и перечисленных денежных средствах за услуги по обращению с ТКО, пени и госпошлины.**

Лицевой счет	номер	адрес	Дата последней оплаты	Кол-во жителей	Сумма расчета	Сумма льготы	Сумма начислений	перерасчет	Сумма оплаты	Сумма долга	Сумма аванса

Лицевой счет	номер	адрес	Сумма начислений пени	Перерасчет пени	Сумма оплаты	Сумма долга по пени

Лицевой счет	номер	адрес	Сумма начислений госпошлины	Перерасчет госпошлины	Сумма оплаты	Сумма долга По госпошлине



Приложение №2  
к Агентскому договору  
№ 285/24 от « 30 » 10 2018 года

1. Направлено претензий

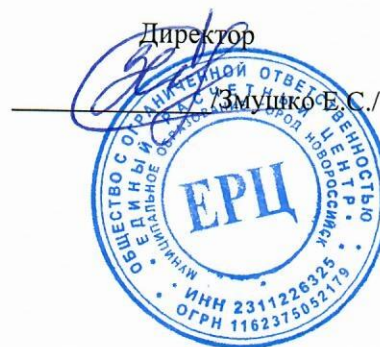
№/п	ФИО	№ лицевого счета	Сумма долга	Период образований

ИТОГО направлено за период с «\_\_» \_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ претензии

2. Уведомлено посредством телефонной связи

№/п	ФИО	№ лицевого счета	Сумма долга	Период образований

ИТОГО направлено за период с «\_\_» \_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ претензии



Приложение №3  
к Агентскому договору  
№ 205/24 от « 30 » 10 2018 года

№ лицевого счета	ФИО	сумма долга	период суммы долга	сумма пени	период начисления пени	дата направления заявки на оплату госпошлины либо даты оплаты госпошлины	сумма поштина	дата передачи в суд	номер дела в суде	дата решения суда, вынесенного судьей	Дата отмены судебного приказа	апелляционная инстанция (на рассмотрение)	кассационная инстанция (на рассмотрение)	отказ от иска в связи с оплатой (указывается сумма долга без учета пени и г/п)	мировое соглашение (указывается сумма долга без учета пени и г/п)	оплачено сумма (в том числе при частичном отказе)	оплачено пени, %	дата оплаты	отказано по иным основаниям, прекращено, рассмотрено (при наличии примечаний)	Дата заявления на выдачу исполнительного листа	сумма по исполнению (указывается без учета пени и г/п)	Серия, номер исполнительного листа, № судебного приказа	дата выдачи исполнительного листа, № судебного приказа	дата получения исполнительного листа, № ФССП, № судебного приказа	дата передачи исполнительного листа в ФССП, № судебного приказа

Директор  
  
/Завгородний В.В./

**ЭКСТРАНС**

ИНН 6623121815  
ОГРН 1176658036422

Директор  
  
/Змушко Е.С./

**ЕРЦ**

ИНН 2311226325  
ОГРН 1162375052179

**ОТЧЕТ АГЕНТА**  
 за 20 года  
 по агентскому договору №      от «      »      2018 года

г.                     

«      »      20      года

Общество с ограниченной ответственностью «Экотранс», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице директора Завгороднего Валерия Всеволодовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Единый расчетный центр», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Змушко Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», совместно составили настоящий отчет о нижеследующем:

В                      20      года Агент по поручению Принципала оказал услуги в следующем объеме:

Наименование услуги	Количество лицевых счетов	Цена единицы оказанных услуг, руб.	Стоимость оказанных услуг
<b>ИТОГО</b>			

Прошу предоставить возражения, при их наличии, в 5-дневный срок, в соответствии с условиями агентского договора.

Отчет принял

Отчет сдал



ЗВ /Завгородний В.В./

\_\_\_\_\_ /Змушко Е.С./

Приложение №5  
к Агентскому договору  
№ 285-224 от «30» 10 2018 года

Акт  
сдачи-приемки услуг Агента  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по агентского договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Экотранс», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице директора Завгороднего Валерия Всеволодовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Единый расчетный центр», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Змушко Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», совместно составили настоящий акт о нижеследующем:

В \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Агент по поручению Принципала оказал услуги в следующем объеме:

Наименование услуги	Количество лицевых счетов	Цена единицы оказанных услуг, руб.	Стоимость оказанных услуг
ИТОГО			

Все работы (услуги) выполнены Агентом в срок и в полном объеме. Принципал претензий к Агенту, \_\_\_\_\_ не имеет.



Директор

\_\_\_\_\_ /Завгородний В.В./



Директор

\_\_\_\_\_ /Змушко Е.С./