

Наименование объекта:

№	Виды деятельности	Ед. измерения	Кол-во
1.	Административные здания, учреждения, конторы		
1.1	Научно-исследовательские, проектные институты и конструкторские бюро	1 кв. метр общей площади	
1.2	Банки, финансовые учреждения	1 кв. метр общей площади	
1.3	Отделения связи	1 кв. метр общей площади	
1.4	Административные, офисные учреждения	1 кв. метр общей площади	
2.	Предприятия торговли		
2.1	Продовольственный магазин	1 кв. метр общей площади	
2.2	Промтоварный магазин		
2.3	Павильон		
2.4	Лоток		
2.5	Палатка, киоск		
2.6	Торговля с машин	место	
2.7	Супермаркет (универмаг)	1 кв. метр общей площади	
2.8	Рынки продовольственные		
2.9	Рынки промтоварные		
3.	Предприятия транспортной инфраструктуры		
3.1	Автомастерские, шиномонтажная мастерская, станция технического обслуживания	1 машино-место	
3.2	Автозаправочные станции		
3.3	Автостоянки и парковки		
3.4	Гаражи, парковки закрытого типа		
3.5	Автомойка		
3.6	Железнодорожные и автовокзалы, аэропорты, речные порты	1 пассажир (сутки)	

4	Дошкольные и учебные учреждения		
4.1	Дошкольное образовательное учреждение	1 ребенок	
4.2	Общеобразовательное учреждение	1 учащийся	
4.3	Учреждение начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее образовательный процесс	1 учащийся	
4.4	Детские дома, интернаты	1 учащийся	
5	Культурно-развлекательные, спортивные учреждения		
5.1	Клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки	1 место	
5.2	Библиотеки, архивы	1 место	
5.3	Выставочные залы, музеи	1 кв. метр общей площади	
5.4	Спортивные арены, стадионы	1 место	
5.5	Спортивные клубы, центры, комплексы	1 место	
5.6	Зоопарк, ботанический сад	1 кв. метр общей площади	
5.7	Пансионаты, дома отдыха, туристические базы	1 место	
6.	Предприятия общественного питания		
6.1	Кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые	1 место	
7.	Предприятия службы быта		
7.1	Мастерские по ремонту бытовой и компьютерной техники	1 кв. метр общей площади	
7.2	Мастерские по ремонту обуви, ключей, часов и пр.		
7.3	Ремонт и пошив одежды		
7.4	Химчистки и прачечные		
7.5	Парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты	1 место	

7.6	Гостиницы	1 место	
7.7	Общежития	1 место	
7.8	Бани, сауны	1 место	
8.	Предприятия в сфере похоронных работ		
8.1	Кладбища	1 место	
8.2	Организация, оказывающая ритуальные Работы	1 кв. метр общей площади	
9	Садоводческие кооперативы, садово-огородные товарищества	1 участник (член)	
10	Предприятия иных отраслей промышленности	1 кв. метр общей площади	

Перечень отходов:

№	Наименование отхода	Код по ФККО	Класс опасности для ОПС	Объем, м ³

Информация о контейнерах:

Объем контейнера (м ³)	Количество (шт.)		Периодичность вывоза (кол-во раз в мес./нед.)
	В наличие	К вывозу	
0,75			
1,1			
Другое (указать)			

Информация о графике вывоза:(отметить галочками необходимые дни недели для вывоза)

Дни недели

Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	
Воскресенье	

**ПРЕДПОЧИТАЕМЫЙ СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОЕКТА ДОГОВОРА
ОТМЕТИТЬ " V "**

1. Через систему СБИС 2. На адрес эл. почты, указанной в заявке
3. В офисе ООО "Экотранс" по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Сиверса, д. 1,3, оф. 13,

Комментарий (здесь Вы можете указать иную необходимую по Вашему мнению информацию):

Предупрежден о необходимости возврата проекта договора, оформленного в установленном порядке, в десятидневный срок с момента получения его на руки.

МП

подпись

ФИО, должность

**ЗАЯВКА БЕЗ ПРИЛОЖЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ НЕ
БУДЕТ ПРИНЯТА В РАБОТУ!!!!**

Перечень документов для заключения договора на оказание услуг по обращению с ТКО и иными отходами 4-5 классов опасности, не относящимися к ТКО.

1. Заключение договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями возможно

- 1.1 На основании письменной заявки на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО и иными отходами 4-5 классов опасности, не относящимися к ТКО, подписанной руководителем и заверенной печатью.
- 1.2 Расчет объема ТКО производится в соответствии с Правилами коммерческого учета объема ТКО, утвержденными постановлением Правительства РФ от 03.06.2016г. № 505 «Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы ТКО» расчетным путем исходя из утвержденных нормативов накопления ТКО. При наличии у юридического лица документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, выданного Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по ЮФО, либо Министерством природных ресурсов и экологии по Ростовской области, расчет объема отходов осуществляется на основании данного документа.

2. Перечень документов, предоставляемых при заключении договоров на оказание услуг по обращению с ТКО и иными отходами 4-5 классов опасности, не относящимися к ТКО

Все копии свидетельств, протоколов, приказов и уставных документов, предоставляемые

Потребителями, должны быть заверены основной печатью организации и подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

2.1 Для юридических лиц (АО, ООО, Бюджетные организации и т.д.):

1. Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения/ или Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения на территории РФ до 2000 года. (Если организация образовалась до 2000 года, то будет предоставлено второе свидетельство);
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. Копия приказа на руководителя о вступлении в должность;
4. Копия решения общего собрания участников Общества или протокол заседания совета директоров Общества о назначении на должность руководителя организации;
5. Доверенность (заверенная копия) на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представление интересов Потребителя;
6. Копия Свидетельства на право собственности помещения или копия договора аренды;
7. Копия документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, выданного Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по ЮФО, либо Министерством природных ресурсов и экологии по Ростовской области

2.2 Для индивидуальных предпринимателей (ИП):

1. Копия Свидетельства индивидуального предпринимателя;
2. Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;
3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя;
4. Доверенность на заключение договора от индивидуального предпринимателя, если он не присутствует при подписании договора (при заключении договора впервые), заверенную печатью индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия печати у ин-

дивидуального предпринимателя доверенность на подписание договора необходимо заверить у нотариуса.

5. Копия паспорта лица, заключающего договор по доверенности.
 6. Копия Свидетельства на право собственности помещения или копия договора аренды;

2.3 Для управляющих компаний (УК):

1. Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения/ или Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения на территории РФ до 2000 года. (Если организация образовалась до 2000 года, то будет предоставлено второе свидетельство);
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. Копия приказа о назначении руководителя;
4. Копия протокола общего собрания жильцов о выборе управляющей компании и утверждении договора на управление, подписанного более чем 50 % от общего числа голосов, присутствующих на собрании, при соблюдении кворума;
5. Доверенность на заключение договора от руководителя, если он не присутствует при подписании договора;
6. Паспорт лица, заключающего договор (в том числе по доверенности);
7. Лицензия;
8. Список лиц, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме.

2.4. Для товариществ собственников жилья (ТСЖ):

1. Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения/ или Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения на территории РФ до 2000 года. (Если организация образовалась до 2000 года, то будет предоставлено второе свидетельство);
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. Копия Устава (первая, последняя страница, полномочия председателя);
4. Реестр членов товарищества;
5. Список лиц, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме;
6. Копия протокола об избрании председателя;
7. Доверенность на заключение договора от председателя, если он не присутствует при подписании договора;
8. Копия паспорта лица, заключающего договор (в том числе по доверенности);
9. Лицензия не требуется.

2.5. Для жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов (ЖК,ЖСК):

1. Список участников (не может быть менее пяти);
2. Копия Свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту его нахождения;
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
4. Копия Устава (первая ,последняя страница, полномочия руководителя);

5. Копия документов, свидетельствующих об избрании правлением жилищного кооператива из своего состава на срок, определенный уставом жилищного кооператива Председателя Правления;
6. Доверенность на заключение договора от председателя, если он не присутствует при подписании договора заверенная печатью организации;
7. Копия паспорта лица, заключающего договор (в том числе по доверенности);
8. Список лиц, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме;
9. Лицензия не требуется.

2.6. для Физических лиц (ФЛ),заключающих договор на оказание услуг МКД, избравшему непосредственную форму управления:

1. Копия протокола общего собрания об избрании формы управления многоквартирным домом;
2. Копия решения общего собрания об избрании старшего по дому и о наделении его полномочиями действовать в отношениях с третьими лицами от имени собственников МКД;
3. Доверенность, выданная всеми или большинством собственников МКД действовать от их имени, с правом подписи договора;
4. Копия паспорта уполномоченного лица на заключение договора;
5. Список лиц постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме.

2.7. Для садоводческих товариществ (НСТ):

1. Копия Свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН);
2. Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
3. Копия Устава организации (первая, последняя страница, раздел с полномочиями председателя);
4. Копия протокола о назначении председателя (иного должностного лица, выступающего без доверенности);
5. Доверенность на право заключения договора в случае. Если договор подписывает любое другое лицо помимо председателя;
6. Копия паспорта лица, заключающего договор (в том числе по доверенности);
7. количество освоенных участков ;
8. Количество зарегистрированных и проживающих членов садоводческого товарищества;
9. Лицензия не требуется.

Обращаться	Приемные дни	Телефоны справок	для
г.Ростов-на оф.13 ekotrans-rnd.ru	-Дону, пр.Сиверса, д.1,3, ПН-ПТ с 8:00 до 17:00	89064257277 89064257383 89064257754 89064257297 89064258097 89064257096 88006004911	

